



Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyślu z dnia 23 maja 2022r. Nr 77.2022 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru Kadry specjalistycznej do Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego w Nowym Tomyślu

**Za życiem**

## **REGULAMIN NABORU KADRY SPECJALISTYCZNEJ DO WIODĄCEGO OŚRODKA KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZEGO W NOWYM TOMYŚLU**

### **Podstawa prawna:**

1. Zarządzenie nr AO.120.18.2022 STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO z dnia 10 maja 2022r. w sprawie wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyślu jako wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w powiecie nowotomyskim.
2. Uchwała nr 478/PCUW/2022 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 maja 2022r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w zakresie zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu nowotomyskiego.
3. Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2016 poz. 1860).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. poz. 1712)

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin określa zasady i tryb wyboru terapeutów/specjalistów do świadczenia usług w zależności od potrzeb dziecka wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin zwanego dalej Programem „Za życiem” w ramach zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na terenie powiatu nowotomyskiego – „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”.

### **§ 2**

#### **SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Tomyślu.
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła ofertę.
3. **Komisji** – należy przez to rozumieć osoby powołane przez dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyślu w celu przeprowadzenia czynności dokonania wyboru Wykonawcy.
4. **Poradni** – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Tomyślu.

### **§ 3**

#### **ZASADY OGÓLNE**

1. Przy wyborze ofert należy przestrzegać zasad:
  - 1) Zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców.
  - 2) Przejrzystości i jawności.

- 3) Racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym wydatkowania środków w sposób celowy i umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Wybór ofert jest prowadzony przy założeniu, że osoby przeprowadzające procedurę dołożą wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawców zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia nie może być opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Zamówienie jest udzielane wyłącznie Wykonawcom, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę.

#### **§ 4**

### **WSZCZĘCIE PROCEDURY NABORU KADR**

1. Koordynator Programu przygotowuje treść naboru kadry specjalistycznej, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) charakterystykę przedmiotu zamówienia,
  - 2) adresatów oferty,
  - 3) zadania Wykonawców do realizacji w ramach usługi,
  - 4) wymagania,
  - 5) okres i miejsce realizacji usługi,
  - 6) warunki zatrudnienia,
  - 7) kryteria oceny oferty,
  - 8) wymagane dokumenty,
  - 9) termin, miejsce składania i otwierania ofert,
  - 10) wskazanie źródła finansowania.
2. Informacje o naborze kadry specjalistycznej zamieszcza się na stronie internetowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu [www.pppnt.com.pl](http://www.pppnt.com.pl) w zakładce Aktualności.
3. Upublicznienie naboru kadr należy udokumentować poprzez zebranie:
  - 1) wydrukowanej treści naboru kadr,
  - 2) print-screenu zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Poradni: [www.pppnt.com.pl](http://www.pppnt.com.pl) z uwidocznioną datą zamieszczenia.

#### **§ 5**

### **UDZIAŁ W SKŁADANIU OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona przez Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści wskazanej w naborze kadr.
4. W składaniu ofert nie mogą brać udziału osoby, które:
  - 1) wykonywały czynności związane z przygotowaniem rekrutacji kadry,
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

#### **§ 6**

### **WYBÓR WYKONAWCY**

1. Czynność wyboru Wykonawcy przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu.
2. W dniu 9 czerwca 2022r. o godz. 8:00 w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu, w gabinecie dyrektora, Komisja dokona otwarcia ofert złożonych przez Wykonawców.

3. Komisja po otwarciu ofert dokona ich weryfikacji i sporządzi protokół.
4. Oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru wielu ofert, które uzyskają największą liczbę punktów, co wynika z konieczności uzyskania przez Zamawiającego wymaganej łącznie liczby godzin specjalistycznych dla wszystkich dzieci i ich rodzin uczestniczących w programie tj. 800h.
5. W przypadku uzyskania równej ilości punktów, przez więcej niż dwóch Wykonawców mających realizować ten sam rodzaj zajęć, o wyborze Wykonawcy decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna.
6. Niespełnienie wymagań dotyczących kwalifikacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę zlecenie.
9. Niezwłocznie po wyborze Wykonawców, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Poradni w zakładce „Aktualności” informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz podaje informacje o ilości złożonych ofert .

## § 7

### KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Komisja przydzieli Wykonawcy punkty za:
  - 1) dodatkowe kwalifikacje do pracy z małym dzieckiem z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi,
  - 2) doświadczenie w pracy z dziećmi z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi w wieku od 0 do 7 r.ż,
  - 3) dyspozycyjność w godzinach od 15:00 do 19:00.
2. Wykonawcy mogą otrzymać maksymalną liczbę punktów - 100 pkt., w tym za:
  - 1) dodatkowe kwalifikacje do pracy z małym dzieckiem z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi w wieku od 0 do 7 r.ż. (0 – 45 pkt.):
    - a. studia podyplomowe (za każde ukończone studia podyplomowe - 5 pkt.; za 4 i powyżej – 20 pkt.), czyli maksymalnie można uzyskać 20 pkt.,
    - b. kursy kwalifikacyjne (za każdy kurs kwalifikacyjny – 3 pkt.; za 5 i powyżej – 15 pkt.), czyli maksymalnie można uzyskać 15 pkt.,
    - c. kwalifikacje do prowadzenia zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – 10 pkt.
  - 2) doświadczenie w pracy z dziećmi z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi w wieku od 0 do 7 r.ż. (0 – 15pkt.):
    - a. do pięciu lat – 5 pkt.,
    - b. do dziesięciu lat – 10 pkt.,
    - c. powyżej dziesięciu lat – 15 pkt.
  - 3) dyspozycyjność w godzinach od 15:00 do 19:00 (0 – 40 pkt.)
    - a. za każdą wykazaną godzinę w poszczególnym dniu tygodnia wykonawca otrzyma dwa punkty, maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

## § 8

### DOKUMENTOWANIE NABORU KADRY SPECJALISTYCZNEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza pisemny protokół z postępowania dotyczącego naboru kadry specjalistycznej, zawierający w szczególności:



Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyślu z dnia 23 maja 2022r. Nr 77.2022 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru Kadry specjalistycznej do Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego w Nowym Tomyślu

**Za życiem** 

- 1) wykaz złożonych ofert wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia,
  - 2) informację czy warunki udziału w postępowaniu zostały przez Wykonawcę spełnione,
  - 3) informację o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny złożonej oferty,
  - 4) wskazanie wybranych ofert wraz z uzasadnieniem,
  - 5) datę sporządzenia protokołu i podpisy członków Komisji,
  - 6) informację o sposobie upublicznienia komunikatu o naborze kadry specjalistycznej.
2. Do protokołu załącza się dokumenty złożone przez Wykonawców, o których mowa w informacji o naborze kadr.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej  
*mgr Magdalena Kędzia-Kluj*

